

**ПРИНЯТ**

Светом школы  
25.12.2014. протокол №13  
с учетом мнения общего собрания трудового  
коллектива 23.12.2014. протокол №6

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
МКОУ Петропавловской ООШ  
Н.Н. Верба  
Приказ от 27.12.2014 № 18/Г-у



**Порядок  
создания, организации работы и принятия решений  
комиссией по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений и их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение (далее – Комиссия) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Краснозерского района Новосибирской Петропавловская основная общеобразовательная школа области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение принято Советом школы (протокол от 25.12.2014 года № 13), (Совет школы состоит из представителей совета обучающихся, совета родителей (законных представителей)). Настоящее Положение принято с учетом мнения общего собрания трудового коллектива (протокол от 23.12.2014 года №6).

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**2. Создание Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения. Состав Комиссии формируется из лиц, делегированных Советом школы (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав Комиссии закрепляется приказом директора Учреждения.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.4.2. В случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Порядка.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе, заявлении, предложении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушения. Жалоба, заявление, предложения заверяются личной подписью обратившегося лица, с проставлением даты подачи обращения.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. В исключительных случаях Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, уведомляя в письменной форме обратившееся лицо.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия имеет право делать письменные запросы администрации школы, а также в другие организации, с целью получения достоверной информации при рассмотрении жалобы, обращения, предложения.

### **4. Принятие решений Комиссией**

4.1. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников

организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, заявления, предложения, обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, в том числе локальными актами Учреждения. Комиссия не имеет права принимать решения ухудшающие положения участников образовательных отношений.

4.6. Комиссия дает обоснованный ответ заявителю в устной и письменной форме.

## **5. Исполнение решений Комиссии**

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.2. По решению Комиссии издается приказ директора для закрепления ответственности по исполнению решений комиссии.

5.3. Комиссия ведет учет и контроль за исполнением принятых решений, в сроки указанные по каждому решению.

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке, на основании законодательства Российской Федерации.